

請求書記入の注意事項

- 3枚1組(①取引先控、②③1セットとして提出して下さい。)
- 月末締め、翌月5日までに提出して下さい。
- 工事名称は正確に記入して下さい。
- 現場単位で提出して下さい。
- 契約外工事は、今回請求欄のみ記入して下さい。
- 契約工事と契約外工事は別々に請求書を提出して下さい。
- 内訳の一式表記はしないでください。
- ご不明な点は、経理0258-82-0535 までお問い合わせください。

① 取引先控

② 取引先控
③ 経理
④ 工事

①取引先控：貴社控えとしてご使用ください
②経理 弊社へ工事ごとに2枚1セットとして
③工事 ご提出ください。

西暦 2022年4月30日

日付

請 求 書

秀和建設株式会社 御中

住所・氏名・電話

〒 947-xxxx
新潟県小千谷市〇〇町〇〇〇
株式会社〇〇△△建設
代表取締役 〇〇〇〇
TEL 0258-xx-xxxx FAX 0258-xx-xxxx

振込銀行 △△銀行 △△△支店
口座名 株)〇〇△△建設
口座番号 普通 No. 1234567

工事名 〇〇〇施設新築工事

請求金額 ¥88,000-

工事名称を正確に必ず記入して下さい。
不明な場合は現場担当者にご確認下さい。
※現場単位で作成して下さい。

上記の通り請求いたします。

内 訳	契 約 明 細				今 回 請 求 額		累 計 出 来 高	
	数 量	単 位	単 価	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額
足場工事								
外部足場 w900	100.0	m ²	800	80,000	50.0	40,000	50.0	40,000
昇降階段	100.0	m ²	200	20,000	50.0	10,000	50.0	10,000
養生費	100.0	m ²	200	20,000	50.0	10,000	50.0	10,000
運搬交通費	1.0	回	20,000	20,000	1.0	20,000	1.0	20,000
上 記 計				140,000		80,000		80,000
消 費 税				14,000		8,000		8,000
合 計				154,000		88,000		88,000

内訳明細が多い場合は、「〇〇工事 一式 〇〇〇円」とし、別紙シート【内訳】もしくは、貴社書式の内訳書等と一緒に提出ください。

取決めがある場合は、請負額を入力して下さい。

今月の請求額を入力して下さい。

前月からの請求累計額を入力して下さい。

消費税率を入力して下さい。

同一契約に対する請求回数 1

同一請負に対する請求回数を入力して下さい。

※請求書ご提出にあたってのお願い
提出部数2部(①取引先控え ②③を提出して下さい。)
締切日は毎月月末とし、翌月5日迄に弊社へ提出して下さい。